

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাতার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: আবু তাহের মো: মাসুদ রানা মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
তারিখ	: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
সময়	: সকাল ১১.০০ টা
স্থান	: ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা	: পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																								
০১	জানুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীকোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনে সংযোজন/সংশোধন না থাকায় সভার বিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	-																								
০২	কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন রেজিস্ট্রার বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। খ) প্রাপ্ত প্রতিবেদন কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত কমিটির সভায় আলোচনাপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিতভাবে উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	১। রেজিস্ট্রার ২। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ৩। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (সকল)																								
০৩	https://shniyd.nise.gov.bd ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের আপলোডকৃত তথ্য হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের তথ্য ডাটাবেসে অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)																								
০৪	ডি-নথির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. প্রাপ্ত সকল ডাক ডি-নথি সিস্টেমে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ. ডি-নথির সংক্রান্ত সকল সমস্যা সমাধানের জন্য a2i এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																								
০৫	২১ ফেব্রুয়ারি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ উদযাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. ২১ ফেব্রুয়ারি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ যথাযথ মর্যাদায় পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ. অনুষ্ঠানসূচি ও বাজেট বিভাজন প্রণয়নপূর্বক দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																								
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td> <td>১২৫০ জন</td> <td>৬৫১জন ৫২.০৮%</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>গবেষণা সম্পাদন</td> <td>৩০.০৫.২৪</td> <td>চলমান</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-</td> <td>- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪</td> <td>- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত চলমান</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>যুব সমাবেশ</td> <td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td> <td>০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হবে</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>যুব মতবিনিময়</td> <td>ঐ</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	৬৫১জন ৫২.০৮%	২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান	৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত চলমান	৪	যুব সমাবেশ	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হবে	৫	যুব মতবিনিময়	ঐ	-	
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																								
১	২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	৬৫১জন ৫২.০৮%																								
২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান																								
৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত চলমান																								
৪	যুব সমাবেশ	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হবে																								
৫	যুব মতবিনিময়	ঐ	-																								

৬

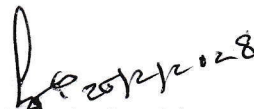
নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নে	
		৬	কর্মশালা	ঐ		-
০৭	তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবেঃ			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
		নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি
		১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস		-
		২	স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে		৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত
		৩	স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে		-
		৪	বার্ষিক প্রতিবেদন	১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে		প্রকাশিত
		৫	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি		২টি বাস্তবায়িত
		৬	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি	সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত	
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
০৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী ফেব্রুয়ারী ২০২৪ এর মধ্যে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সকল নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ বিষয়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দিবেন			সহ:পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ প্রশিক্ষণ) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
১০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
		নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	
		১	নৈতিকতা কমিটির সভা	৪টি	২৫-০৭-২০২৩ ১ম সভা ও ১৯-১১-২০২৩ তারিখ ২য় সভা এবং ১৮-০১-২০২৪ তারিখ ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়।	
		২	অংশীজনের সভা	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৩ অক্টোবর ২০২৩ (১ম সভা) ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ (২য় সভা) বাস্তবায়িত	
		৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত	
		৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪	২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত	

৬

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নে
		ক্রম	তারিখ	সিদ্ধান্ত	
		৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	৩১-০৭-২৩	৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত
		৬	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% (অবমুক্তির) ৩য় কোয়ার্টার চলমান
		৭	বাজেট বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% (অবমুক্তির) ৩য় কোয়ার্টার চলমান
		৮	অনলাইনে ভর্তি আবেদন	১০০%	১০০%
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত প্রতিটি বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
		কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	
		১.১.১] সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪/৫/২০২৪	১. ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজির গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. National Intelligence for Skills, Education and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।	
		১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের গাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও গাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	৪টি	১. গুগল ফর্মে প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে। ২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। ৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।	
		১.৩.১] ইনোভেশন প্রদর্শনী Showcasing) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৪/৫/২০২৪	একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের বিষয়টির কার্যক্রম চলমান রয়েছে (খসড়া সংযুক্ত)।	
		১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি	৮০%	৮০%	
		১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত	১টি	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত	
		১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	২০/৩/২০২৪	-	
		২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	৪টি	২টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	
		২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত	৪টি	২টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত	
		২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২টি	এপ্রিল/মে ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।	
		২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩১/১/২০২৪	প্রেরিত	

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নে
		২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	২৮/২/২০২৪	ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।	
১৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) প্রকাশনা শাখার মাধ্যমে ইনস্টিটিউট হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্যগাঁথার গল্প ৭ দিনের মধ্যে সাময়িকী/লিফলেট আকারে মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) নতুন বছরে ক্যালেন্ডার, ডায়েরি, কার্ড ইত্যাদি তৈরীর পরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।			১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২। সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
১৪	নতুন পদ সৃজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে আগামী ১৫(পনের)দিনের মধ্যে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।			১। পরিচালক ২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৫	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৬	কর্মপরিবেশ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৭	১২/১১/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।			১। রেজিস্ট্রার ২। পরিচালক ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৮	যুব সমাবেশ ও যুব মতবিনিময় ২০২৪ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) যুব সমাবেশ মার্চ ২০২৪ মাসে ও যুব মতবিনিময় এপ্রিল ২০২৪ মাসে আয়োজনের জন্য কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে। খ) যুব সমাবেশ আয়োজনের জন্য অনুষ্ঠান সূচি ও বাজেট বিভাজন প্রণয়ন পূর্বক দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে।			১। পরিচালক ২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৯	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোডের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণের সকল তথ্য যথাসময়ে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২০	সমন্বয়সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতকরা হারে উল্লেখ করতে হবে।			১। পরিচালক ২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২১	জানুয়ারি ২০২৪ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) জানুয়ারি ২০২৪ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব অভিজিত কুমার মজুমদার, পিএ (ব্যক্তিগত সহকারী) ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মো: শাহীন আহমদ, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করা হয়।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
 মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)
 শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩০