

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাতার, ঢাকা  
[www.shniyd.gov.bd](http://www.shniyd.gov.bd)

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৭ মে ২০২৪
সভার সময়	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগতহন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	১৬এপ্রিল২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোন সংযোজন/সংশোধন না থাকায় এপ্রিল ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	-
০২	<a href="https://shniyd.nise.gov.bd">https://shniyd.nise.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সকল তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদেরNIDসহতথ্যপূর্ণাঙ্গছকে ৭(সাত ) কর্মদিবসের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
০৩	প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন প্রক্রিয়া নিয়ে সভার আলোচনা করা হয়।	অনলাইনে আবেদন করার সময় প্রশিক্ষণার্থীদেরNID, অনলাইনজন্মনিবন্ধন ও ছবি সংযুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
০৪	সকল শাখা ভিত্তিক মুভমেন্ট রেজিস্টার খোলার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল শাখায় পত্রাদি গ্রহণ এবং প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করার জন্য মুভমেন্ট রেজিস্টার ব্যবহার নিশ্চিতকরতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

০৫	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথা ভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয় সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <table border="1" data-bbox="571 264 1204 772"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td> <td>১২৫০ জন</td> <td>১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮%</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>গবেষণা সম্পাদন</td> <td>৩০.০৫.২৪</td> <td>চলমান</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-</td> <td>- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪</td> <td>- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন)</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>যুব মতবিনিময়</td> <td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td> <td>৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>যুব সমাবেশ</td> <td>ঐ</td> <td>৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>কর্মশালা</td> <td>ঐ</td> <td>২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮%	২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান	৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন)	৪	যুব মতবিনিময়	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত	৫	যুব সমাবেশ	ঐ	৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত	৬	কর্মশালা	ঐ	২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে	<p>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</p>
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																												
১	২সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮%																												
২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান																												
৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন)																												
৪	যুব মতবিনিময়	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত																												
৫	যুব সমাবেশ	ঐ	৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত																												
৬	কর্মশালা	ঐ	২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে																												

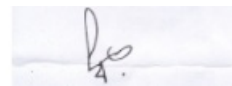
০৬	তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।	<p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে:</p> <table border="1" data-bbox="571 253 1208 1503"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি</td> <td>২০ কার্যদিবস</td> <td>২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে ১টি এবং ১২ মে ২০২৪ তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td> <td>০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে</td> <td>৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td> <td>০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে</td> <td>২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বার্ষিক প্রতিবেদন</td> <td>১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে</td> <td>প্রকাশিত</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম</td> <td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি</td> <td>২টি বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি</td> <td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি</td> <td>সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে ১টি এবং ১২ মে ২০২৪ তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে।	২	স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে	৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত	৩	স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে	২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।	৪	বার্ষিক প্রতিবেদন	১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে	প্রকাশিত	৫	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি	২টি বাস্তবায়িত	৬	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি	সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																												
১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে ১টি এবং ১২ মে ২০২৪ তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে।																												
২	স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে	৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত																												
৩	স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে	২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।																												
৪	বার্ষিক প্রতিবেদন	১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে	প্রকাশিত																												
৫	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি	২টি বাস্তবায়িত																												
৬	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি	সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত																												
০৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																												
০৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে টিওএন্ডডুজ্জ অকেজোমালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	<p>১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী জুন ২০২৪ এর মধ্যে প্রতি শাখা হতে সকল অকেজোমালামাল/ নথি বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২। এ বিষয়ে জুনের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।</p>	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এবং সহ:পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ প্রশিক্ষণ)																												

০৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়	<p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <table border="1" data-bbox="571 253 1203 1424"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>আলোচনা</th> <th>সিদ্ধান্ত</th> <th>বাস্তবায়নে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>নৈতিকতা কমিটির সভা</td> <td>৪টি</td> <td>২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>অংশীজনের সভা</td> <td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td> <td>২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন</td> <td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td> <td>২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা</td> <td>৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪</td> <td>২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা</td> <td>৩১-০৭-২৩</td> <td>৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত</td> <td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td> <td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>বাজেট বাস্তবায়ন</td> <td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td> <td>১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)</td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>অনলাইনে ভর্তি আবেদন</td> <td>১০০%</td> <td>১০০%</td> </tr> </tbody> </table>	নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	১	নৈতিকতা কমিটির সভা	৪টি	২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত।	২	অংশীজনের সভা	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত	৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত	৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪	২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত	৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	৩১-০৭-২৩	৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত	৬	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)	৭	বাজেট বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)	৮	অনলাইনে ভর্তি আবেদন	১০০%	১০০%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																																				
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	৪টি	২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত।																																				
২	অংশীজনের সভা	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত																																				
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত																																				
৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪	২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত																																				
৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	৩১-০৭-২৩	৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত																																				
৬	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)																																				
৭	বাজেট বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)																																				
৮	অনলাইনে ভর্তি আবেদন	১০০%	১০০%																																				
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																																				

১১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	<p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত প্রতিটি বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <table border="1" data-bbox="571 253 1203 1720"> <thead> <tr> <th>কর্মসম্পাদন সূচক</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[১.১.১] সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত</td> <td>৪/৫/২০২৪</td> <td>১. ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. National Intelligence for Skills, Education, Employment and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা</td> <td>৪টি</td> <td>১. গুগলফর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে ২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। ৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।</td> </tr> <tr> <td>[১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত</td> <td>৪/৫/২০২৪</td> <td>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করা হয়েছে (সংযুক্ত)।</td> </tr> <tr> <td>[১.৪.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তি</td> <td>৮০%</td> <td>৮০%</td> </tr> <tr> <td>[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত</td> <td>১টি</td> <td>১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতকৃত</td> <td>২০/৩/২০২৪</td> <td>কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</td> <td>৪টি</td> <td>০৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</td> </tr> <tr> <td>[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত</td> <td>৪টি</td> <td>৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত</td> </tr> <tr> <td>[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</td> <td>২টি</td> <td>৩০ মে ২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। ৩ জুন ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।</td> </tr> <tr> <td>[২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত</td> <td>০১/১/২০২৪</td> <td>প্রেরিত</td> </tr> <tr> <td>[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত</td> <td>২৮/২/২০২৪</td> <td>ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।</td> </tr> </tbody> </table>	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	[১.১.১] সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪/৫/২০২৪	১. ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. National Intelligence for Skills, Education, Employment and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	৪টি	১. গুগলফর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে ২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। ৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৪/৫/২০২৪	একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করা হয়েছে (সংযুক্ত)।	[১.৪.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তি	৮০%	৮০%	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত	১টি	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতকৃত	২০/৩/২০২৪	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪টি	০৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত	৪টি	৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২টি	৩০ মে ২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। ৩ জুন ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।	[২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	০১/১/২০২৪	প্রেরিত	[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	২৮/২/২০২৪	ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																																					
[১.১.১] সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪/৫/২০২৪	১. ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. National Intelligence for Skills, Education, Employment and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।																																					
[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	৪টি	১. গুগলফর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে ২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। ৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।																																					
[১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৪/৫/২০২৪	একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করা হয়েছে (সংযুক্ত)।																																					
[১.৪.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তি	৮০%	৮০%																																					
[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত	১টি	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত																																					
[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতকৃত	২০/৩/২০২৪	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।																																					
[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪টি	০৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত																																					
[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত	৪টি	৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত																																					
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২টি	৩০ মে ২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। ৩ জুন ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।																																					
[২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	০১/১/২০২৪	প্রেরিত																																					
[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	২৮/২/২০২৪	ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।																																					
১২	প্রকাশনাশাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্য গাঁথার গল্প সম্বলিত 'নবজাগরণ' শীর্ষক সাময়িকী দ্রুত মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																																				
১৩	চলতি অর্থ বছরে ২টি কম্পিউটার ল্যাব ও আগামী অর্থ বছরে ৫টি ল্যাবের প্রাথমিকস্থান নির্ধারণ ও কর্মকর্তাদের ডেক্স সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। চলতি অর্থ বছরে ২টি ল্যাব ও আগামী অর্থ বছরে ৫টি ল্যাবের প্রাথমিকস্থান নির্ধারণ করে প্রতিবেদন ৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। ২। বনশিল্প কর্পোরেশন হতে ডেক্স ও আসবাবপত্র প্রাপ্তি মাত্র একাডেমিক ভবনে কর্মকর্তাদের বসার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)																																				

১৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম: [১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইনস্টিটিউটের প্রস্তাবিত Result Management System টি শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবন হিসেবে নির্বাচিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	[১.৩.১] আগামী অর্থবছরের জন্য ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ উদ্যোগ নির্ধারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	রেজিস্ট্রার
১৫	১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৬	শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩-২০২৪ প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য জুন ২০২৪ মাসের মধ্যে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা ও কর্মচারী নির্বাচন করতে হবে।	রেজিস্ট্রার ও পরিচালক
১৭	ইনস্টিটিউটের নিজস্ব ডাটাবেসের জন্য সফটওয়্যার তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ইনস্টিটিউটের নিজস্ব ডাটাবেসের জন্য সফটওয়্যার তৈরীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	রেজিস্ট্রার ও পরিচালক
১৮	২৭ জুন ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত যুব কর্মশালা আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১. ২৭ জুন ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত যুব কর্মশালা যথাযথ ভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২. কর্মশালা আয়োজনের বিষয়টি ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটের স্ফলে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৯	ইনস্টিটিউটের একাডেমিক কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এতে বিভিন্ন কোর্সের কারিকুলাম প্রস্তুত এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বাস্তবায়ন যোগ্য ২ টি গবেষণার বিষয় নির্ধারণ আলোচ্য সূচীভুক্ত করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। বিভিন্ন কোর্সের কারিকুলাম প্রস্তুত ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ২টি গবেষণাকর্মসম্পাদনের জন্য গবেষণার বিষয় সংক্রান্ত খসড়া প্রস্তুত করা জুন ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	রেজিস্ট্রার ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
২০	কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রার এর সভাপতিত্বে গঠিত প্রশিক্ষণ তদারকি সংক্রান্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন করত সিদ্ধান্তের সারসংক্ষেপ/সুপারিশ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	রেজিস্ট্রার ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
২১	এপ্রিল ২০২৪ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) এপ্রিল ২০২৪ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম, ব্যক্তিগত সহকারী ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৩-০৬-২০২৪

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা

মহাপরিচালক

০২২২৪৪২৬০৩০

abutaher074@hotmail.com

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০০১.২৩.২২

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ২। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এবং
- ৪। (রুটিন দায়িত্ব), উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।



০৩-০৬-২০২৪

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা  
মহাপরিচালক